



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

ОДОБРЯВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
/Катя Бельова/

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от
ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРОТОКОЛ

от работата на комисията за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград за 2020 г.“, изготвен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл.54, ал.1 от ППЗОП

На 05.03.2020 г. в 14.00 ч. в Окръжен съд – Благоевград в Зала № 4 ет. 3 се проведе заседание на комисията, назначена със заповед 142/05.03.2020г., на Председателя на БлОС за разглеждане, оценка и класиране на представените от участниците оферти по обявена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с публикуване на профила на купувача на обява с предмет на поръчката: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград за 2020 г.“ в състав:

Председател:

и членове:

със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд – Благоевград за 2020 г.“, съгласно публикувана на профила на купувача на Окръжен съд Благоевград обява за събиране на оферти № 108/14.02.2020 г. и информация за публикуваната обява с идентификационен номер 9096367 от 14.02.2020 г. и информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти с идентификационен номер 9096676 от 27.02.2020 г. в Портала за обществени поръчки.

Комисията подписа декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, които са неразделна част от Протокола.

Заседанието на комисията започна в 14:00 часа, след като председателят на комисията получи представените оферти от служителя, определен със заповед № 109/14.02.2020 г. на административния ръководител на Окръжен съд Благоевград, ведно с протокола двустранно подписан от предаващото и приемащото го лице, съставен на основание чл.48, ал.6 от ППЗОП.

След като установи, че комисията е в пълния си състав председателят на комисията откри заседанието като обяви, че в посочения срок са постъпили две оферти, заведени в регистъра за обществени поръчки на Окръжен съд Благоевград, както следва:

1. С входящ № 1/25.02.2020г. постъпи плик от „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, с адрес гр. София, ж.к. Младост 4, ул. Бизнес парк София» № 1, бл. 12 Б, ет. 3, тел. : 02 489 9699, който е получен чрез куриер на СПИДИ в 10,35 часа на 25.02.2020 година, с пратка № 1-000 6113 201 012 6 – 013 000 031 00 19.

2. С входящ № 2/04.03.2020г. постъпи плик от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, с адрес гр. Пловдив, ул. Иван Рилски № 7, ет. 2, офис 103, тел.: 032 624 481, който е получен чрез куриер по БУЛ ПОСТ в 9:12 часа на 04.03.2020 година, с пратка ЕВ 020901556BG;

На публичното заседание не присъстват представители на кандидатите или участниците или техни упълномощени представители, подали оферта.

Комисията приема, че са налице предпоставките на чл. 188, ал. 3 от ЗОП и следва да пристъпи към отварянето им по реда на постъпването им, като определи график за работата ѝ в следната последователност(пр.осн.чл.51, ал.4 от ППЗОП):

I.Отваряне на пликовете по реда на тяхното постъпване:

I А: с входящ № 1/25.02.2020 г. оферта от „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

I В: с входящ № 2/04.03.2020г. оферта от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

II.Проверка на съответния участник, по отношение на съдържащите се в офертата изискуеми документи – попълнен опис на приложените документи приложение №1 към настоящия протокол.

III. Оповестяване на техническото предложение на участниците и подписване на същото от комисията.

IV. Оповестяване на ценовото предложение на участниците и подписване на същото от комисията, което съгласно утвърдената и публикувана документация (раздел IV Указания за подготовка на офертата и подаването ѝ, т.9) и обява да бъде поставено в отделен, запечатан плик.(Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, раздел „друга информация“, т.3.9) Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Публичната част на заседанието приключва до тук и при последващите си действия комисията продължава работата си в закрито заседание с подробно разглеждане на представените оферти за преценка на съответствието им с изискванията на възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите изисквания и указанията дадени в документацията.

V.Проверка за съответствие на участниците, с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и след допускане на отговарящите участници преминава на следващ етап.

VI.Изготвяне на класиране на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

VII.Предложение за сключване на договор с класирания на първо място.

I етап: Председателят на комисията установи, че пликовете са с ненарушена цялост и преминава на следващ етап отваряне по реда на постъпването им.

I А: С входящ № 1/25.02.2020 г. от регистъра на обществените поръчки на БЛОС е вписана оферта на „СОДЕКСО ПАСС БЪЛГАРИЯ“ ЕООД. Председателят на комисията отвори плика като провери съдържанието на офертата. Участникът представя следните изисквани от възложителя документи:

II А:

1.Заявление за участие и списък на представените документи – Приложение №1 от утвърдената документация – 1 бр. - оригинал

2.Административни сведения за участника – Приложение №2 от утвърдената документация – 1 бр. оригинал

3.Декларация по чл. 192 ал.2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №3 от утвърдената документация – 2 бр. – оригинал.

4. Декларация по чл. 192 ал.3 ЗОП за отсъствие на обстоятелство по чл. 54 ал.1 т.3-6 от ЗОП – Приложение 4 – 1 бр. - оригинал

5. Декларация по чл.3 т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен

режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5 – 1 бр. - оригинал

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Приложение № 6 – 1 бр.- оригинал

7. Декларация по чл. 107 т.4 от ЗОП, във връзка с чл. 101 ал.11 от ЗОП . Приложение № 7 - 1 бр. оригинал.

III A:

8. Техническо предложение, което съдържа:

8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата

8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

8.3 Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора

8.4. Декларация за срока на валидност на офертата

8.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд

9. Ценово предложение – в отделен, запечатан непрозрачен плик, вътре в опаковката – 1 бр.

10. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1 т.1 ЗОП – Приложение № 10 – 1 бр. оригинал.

11. Декларация по чл. 66 ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители - Приложение № 11 - няма да ползва – 1 бр. оригинал

12. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – Приложение №12 не представя, тъй като няма да използват подизпълнител.

13. Проект на договор – 1 бр. оригинал

14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – Приложение № 14 – не представя, че не е приложимо.

15. Други документи: 1 бр. декларация за конфиденциалност по чл. 102 ал.1 ЗОП – 1 бр. оригинал.

IV A:

16. Ценово предложение – Приложение № 9 - **представено в отделен запечатан непрозрачен плик**, което е изискване на Възложителя, съдържащо предложена цена за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на 1 брой ваучер - 0,01(без ДДС)

Комисията направи проверка в сайта на Министерство на финансите, раздел Данъчна политика, Ваучери за храна, Оператори и квоти – Списък на лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна за 2020 г., който бе разпечатан и е видно, че фигурира участник „Содексо пасс България“ ЕООД на позиция 1.

I B: С входящ № 2/04.03.2020. от регистъра на обществените поръчки на БЛОС е вписана оферта на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД. Председателят на комисията отвори плика като провери съдържанието на офертата и обяви ценовото предложение. Участникът представя всички изискани от възложителя документи:

II B:

1. Заявление за участие и списък на представените документи – Приложение №1 от утвърдената документация – 1 бр. - оригинал

2. Административни сведения за участника – Приложение №2 от утвърдената документация – 1 бр. оригинал

3. Декларация по чл. 192 ал.2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №3 от утвърдената документация — 4 бр. – оригинал.

4. Декларация по чл. 192 ал.3 ЗОП за отсъствие на обстоятелство по чл. 54 ал.1 т.3-6 от ЗОП – Приложение 4 – 1 бр. - оригинал

5. Декларация по чл.3 т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5 – 1 бр. - оригинал
6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Приложение № 6 – 1 бр.- оригинал
7. Декларация по чл. 107 т.4 от ЗОП, във връзка с чл. 101 ал.11 от ЗОП . Приложение № 7 - 1 бр. оригинал.

III В:

8. Техническо предложение, което съдържа:
 - 8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата
 - 8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
 - 8.3 Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора
 - 8.4. Декларация за срока на валидност на офертата
 - 8.5. Декларация, че при изготвяне а офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.
9. Ценово предложение – в отделен, запечатан непрозрачен плик, вътре в опаковката – 1 бр.
10. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1 т.1 ЗОП – Приложение № 10 – 1 бр. оригинал.
11. Декларация по чл. 66 ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители - Приложение № 11 - няма за ползва – 1 бр. оригинал
12. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – Приложение №12 не представя, тъй като няма да използват подизпълнител.
13. Проект на договор – 1 бр. оригинал
14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – Приложение № 14 – не представя, че не е приложимо.
15. Други документи: Не представят.

IV В:

14. Ценово предложение – представено в отделен запечатан непрозрачен плик - Приложение № 9, което съдържа предложена цена за изработване, отпечатване, пакетиране в индивидуални пликове и доставка на 1 брой ваучер - 0,01(без ДДС).

Комисията направи проверка в сайта на Министерство на финансите, раздел Данъчна политика, Ваучери за храна, Оператори и квоти – Списък на лицата, получили разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна за 2020 г., който бе разпечатан и е видно, че фигурира участник „Български пощи“ ЕАД на позиция 12.

V. Проверка за съответствие на участниците, с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и след допускане на отговарящите участници преминава на следващ етап.

Работата на комисията започна с подробно разглеждане на представената оферта за преценка на съответствието ѝ с изискванията на възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите изисквания и указанията дадени в документацията.

При проверка на съответствието на документите на участника с изискванията на Възложителя и обявата, комисията констатира следното:

V А: Офертата на „Содексо пасс“ България“ ЕООД е подписана от Галина Герчева – упълномощен представител. При проверка за актуалното състояние на дружеството в Агенция по вписванията се установи, че едноличен собственик на капитала на

дружеството е „Содексо пасс интернационал САС“ - Франция, същото се представлява и управлява от Виктор Косконел.

1. Заявление за участие и списък на представените документи – Приложение №1 от утвърдената документация – 2 стр., подписани от пълномощника на управителя Галина Герчева, подпечатани.
2. Административни сведения за участника – Приложение №2 от утвърдената документация - 1 стр, подписана от пълномощника на управителя Галина Герчева, подпечатана.
3. Декларация по чл. 192 ал.2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №3 от утвърдената документация – 2 бр. – оригинал – 2 стр., подписани от пълномощника на управителя Галина Герчева и от управителя, подпечатани.
4. Декларация по чл. 192 ал.3 ЗОП за отсъствие на обстоятелство по чл. 54 ал.1 т.3-6 от ЗОП – Приложение 4 – 1 стр. подписана от Виктор Косконел, подпечатана.
5. Декларация по чл.3 т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5 – 1 стр. – подписана от Виктор Косконел – подпечатана.
6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Приложение № 6 – 2 стр. подписана от пълномощника Галина Герчева, подпечатана.
7. Декларация по чл. 107 т.4 от ЗОП, във връзка с чл. 101 ал.11 от ЗОП . Приложение № 7 - 1 стр. подписана от Галина Герчева, подпечатана.
8. Техническо предложение, което съдържа:
 - 8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата – Галина Герчева
 - 8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участниците имат сключени договори - 56 обекта.
 - 8.3 Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора
 - 8.4. Декларация за срока на валидност на офертата
 - 8.5. Декларация, че при изготвяне а офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.
9. Ценово предложение – в отделен, запечатан непрозрачен плик, вътре в опаковката – 1 бр.
10. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1 т.1 ЗОП – Приложение № 10 – 1 стр. подписана от Галина Герчева.
11. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение № 11 – 1 стр. подписаната от Галина Герчева.
12. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Приложение №12 не представя, тъй като няма да използват подизпълнител.
13. Проект на договор – 1 бр. оригинал – 7 стр.
14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – Приложение № 14 – не представя, че не е приложимо.
15. Други документи: 1 бр. декларация за конфиденциалност по чл. 102 ал.1 ЗОП – 1 стр. подписана от Галина Герчева.

У В: Офертата на „Български пощи“ ЕАД е подписана от Леона Зайцева – Ангелова – упълномощен представител. При проверка за актуалното състояние на дружеството в Агенция по вписванията се установи, че едноличен собственик на капитала на

дружеството е „Министерство на транспорта“, същото се представлява и управлява от Деян Дънешки.

1. Заявление за участие и списък на представените документи – Приложение №1 от утвърдената документация – 1 стр., подписана от пълномощника на управителя Леона Зайцева – Ангелова, подпечатана.

2. Административни сведения за участника – Приложение №2 от утвърдената документация - 1 стр, подписана от пълномощника на управителя Леона Зайцева - Ангелова, подпечатана.

3. Декларация по чл. 192 ал.2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение №3 от утвърдената документация – 4 бр. – оригинал – 4 стр., подписани от пълномощника на управителя Леона Зайцева – Ангелова, от управителя – Деян Дънешки и от 2 бр. от Председатели на Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД, подпечатани.

4. Декларация по чл. 192 ал.3 ЗОП за отсъствие на обстоятелство по чл. 54 ал.1 т.3-6 от ЗОП – Приложение 4 – 1 стр. подписана от Деян Дънешки, подпечатана.

5. Декларация по чл.3 т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5 – 1 стр. – подписана от Деян Дънешки – подпечатана.

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Приложение № 6 – 2 стр. подписана от пълномощника Леона Зайцева - Ангелова, подпечатана.

7. Декларация по чл. 107 т.4 от ЗОП, във връзка с чл. 101 ал.11 от ЗОП . Приложение № 7 - 1 стр. подписана от Деян Дънешки, подпечатана.

8. Техническо предложение, което съдържа:

8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата – Леона Зайцева - Ангелова

8.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- Списък на всички търговски обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. на МТСП и МФ, с които участниците имат сключени договори - 24 обекта.

8.3 Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора

8.4. Декларация за срока на валидност на офертата

8.5. Декларация, че при изготвяне а офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

9. Ценово предложение – в отделен, запечатан непрозрачен плик, вътре в опаковката – 1 бр.

10. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55 ал.1 т.1 ЗОП – Приложение № 10 – 1 стр. подписана от Деян Дънешки.

11. Декларация за участие на подизпълнител- Приложение № 11 – 1 стр. подписаната от Деян Дънешки.

12. Декларация за съгласие за участие на подизпълнители – Приложение №12 не представя, тъй като няма да използват подизпълнител.

13. Проект на договор – 1 бр. оригинал – 4 стр.

14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – Приложение № 14 – не представя, че не е приложимо.

15. Други документи: не се представят

Комисията премина по проверка за съответствие на представените от участник „Содексо пасс България“ ЕООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Този участник предлага техническо предложение, съобразено с изискванията на възложителя, а именно:

- приемат и са обвързани с всички условия на възложителя, посочени в документацията и техническата спецификация, относно изпълнението на поръчката;
- приемат и са обвързани при изпълнение на поръчката с предмет отпечатване на ваучери за храна, същите да съдържат реквизитите та чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
- приемат срокът на изпълнение на възложената заявка да е до 5 работни дни след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за храна от Възложителя до Изпълнителя;
- предлагат 54(петдесет и четири) броя търговски обекти на доставчици, с които имат сключени договори за обслужване на ползвателите на ваучери за храна на територията на град Благоевград;
- приемат и гарантират, че отговарят на поставеното минимално изискване за наличие на сключени договори с 5 броя търговски обекти, от които 2(две) търговски вериги/хипермаркети на територията на град Благоевград и, че през целия срок на договора това обстоятелство ще остане непроменено;
- гарантират, че са в състояние да изпълнят обявената обществена поръчка с прогнозна стойност до 55 000 лв. за целия срок на договора;
- приемат срокът на изпълнение на да е за календарната 2020 г., считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност в размер до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, което събитие настъпи първо. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие;
- обвързани са с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от обявения краен срок за подаване на офертите – 05.05.2020 г;
- гарантират, че ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие;
- приемат и са обвързани, че така предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

Във връзка с горните констатации, комисията установи, че офертата на „Содексо пасс България“ ЕООД съответства на условията и изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор, посочени в обявата за събиране на оферти, техническите изисквания и указанията, дадени в документацията.

Комисията премина по проверка за съответствие на представените от участник „Български пощи“ ЕАД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Този участник предлага техническо предложение, съобразено с изискванията на възложителя, а именно:

- приемат и са обвързани с всички условия на възложителя, посочени в документацията и техническата спецификация, относно изпълнението на поръчката;

- приемат и са обвързани при изпълнение на поръчката с предмет отпечатване на ваучери за храна, същите да съдържат реквизитите та чл.22, ал.2 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор;
- приемат срокът на изпълнение на възложената заявка да е до 5 работни дни след заплащане на номиналната стойност на ваучерите и цената на услугата, включваща отпечатване, пакетиране и доставка на ваучерите за храна от Възложителя до Изпълнителя;
- предлагат 24(двадесет и четири) броя търговски обекти на доставчици, с които имат сключени договори за обслужване на ползвателите на ваучери за храна на територията на град Благоевград;
- приемат и гарантират, че отговарят на поставеното минимално изискване за наличие на сключени договори с 5 броя търговски обекти, от които 2(две) търговски вериги/хипермаркети на територията на град Благоевград и, че през целия срок на договора това обстоятелство ще остане непроменено;
- гарантират, че са в състояние да изпълнят обявената обществена поръчка с прогнозна стойност до 55 000 лв. за целия срок на договора;
- приемат срокът на изпълнение на да е за календарната 2020 г., считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност в размер до 55 000 (петдесет и пет хиляди) лв. без ДДС, което събитие настъпи първо. След изтичане на срока на договора същия няма да бъде продължен автоматично, а при предсрочното му прекратяване при достигане на прогнозната стойност, Възложителят няма да дължи неустойки за прекратяването, което ще се осъществи по взаимно съгласие;
- обвързани са с предложенията си за период не по-кратък от 60 календарни дни от обявения краен срок за подаване на офертите – 05.05.2020 г;
- гарантират, че ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие;
- приемат и са обвързани, че така предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

Във връзка с горните констатации, комисията установи, че офертата на „Български пощи“ ЕАД съответства на условията и изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор, посочени в обявата за събиране на оферти, техническите изисквания и указанията, дадени в документацията.

Съгласно документацията на БлОС поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва на база предложена най-ниска цена за изработване, отпечатване, пакетиране и доставка на 1 брой ваучер за храна без ДДС. Цената се представя закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Видно от гореизложеното, офертите и на двете фирми отговарят на изискванията на Възложителя и ще бъдат класирани въз основа на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

След съпоставка на ценовите предложения на участниците, комисията констатира, че е предложена една и съща най-ниска цена за отпечатване на 1 бр. ваучер – 0.01 лв. без ДДС.

Ето защо, комисията

РЕШИ:

За извършване на класиране на участниците ще се проведе публичен жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определяне на изпълнител на обявената обществена поръчка.

Комисията приключи работа в 16.30 часа.

Заседанието на комисията продължи на 06.03.2020 г. от 10.00 часа с дискусии за изготвяне на Регламент за провеждане на публичен жребий.

След проведените дискусии, комисията предлага на административния ръководител на Окръжен съд Благоевград следния регламент за провеждане на публичен жребий:

РЕГЛАМЕНТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ЖРЕБИЙ

1. При провеждане на публичния жребий по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията ще подготви:

- 2 бр. еднакви празни непрозрачни плика;
- 2 бр. еднакви бели листчета с изписани на български език наименования на двамата участници в публичния жребий;
- 1 бр. непрозрачна кутия с капак.

2. На заседанието по провеждане на публичен жребий председателят на комисията ще покаже на присъстващите представители на участниците и/или присъстващите представители на средствата за масово осведомяване двата празни непрозрачни плика и два листа с изписани наименования на участниците.

3. След извършване на действията по т. 2 председателят на комисията ще постави във всеки един от празните пликове по едно листче с изписаните наименования на двамата участници в жребия, след което пликите се затварят /залепват/.

4. Пликите се поставят в кутията, като на всеки от участниците се предоставя възможност, ако има желание, да ги разбърка. Ако не присъстват представители на участниците, затворената кутия с капака се разбърква от председателя или от един от членовете на комисията.

5. Председателят на комисията ще изтегли един от пликите, ще го отвори и ще оповести името на участника, класиран на първо място и съответно определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Окръжен съд Благоевград” за 2020 година.

6. Председателят на комисията ще отвори и другия плик, намиращ се в кутията, ще прочете от листчето името на участника, класиран на второ място.

7. С определянето на изпълнител на обществената поръчка и участник, класиран на второ място в същата процедура, публичният жребий приключва.

8. Резултатите от работата на комисията във връзка с проведения по настоящия регламент публичен жребий ще бъдат отразени в протокол, който ще бъде предоставен на административния ръководител за утвърждаване.

9. На основание чл.54, ал.1 във връзка с чл.58, ал.3 от ППЗОП на заседанието имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

10. Участниците в жребия се легитимират с документ за самоличност и/или изрично пълномощно.

11. В случай, че в определения час няма явил се участник и/или участници, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий ще се отложи с 60 минути на същото място. В този случай публичният жребий се провежда, независимо дали присъстват участници или техни представители.

12. При отсъствие на участник и/или участници или техни представители, действията по провеждането на публичния жребий, съгласно регламента, ще бъдат извършени от членовете на комисията.

Комисията приключи работа на 06.03.2020 г. в 11.30 часа.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1

| |
|---|
| Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 |
|---|